

ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN GÖREV İSTEYENİN GENEL DURUM BELGESİ

1. İsteddiği Görev : Personel Özlük İşleri - İnsan Kaynakları
2. Adı ve Soyadı : HATİCE SENGÜL
3. Baba Adı : URAL
4. Doğum Yeri : ESKİŞEHİR
5. Doğum Tarihi : 20/01/1987
6. Medeni Hali : EVLİ
7. En Son Mezun Olduğu Okul : ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
8. İhtisas Bölümü : ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE END. İLİŞKİLERİ
9. Diploma Tarih ve Sayısı : 2010
10. Bugüne kadar çalıştığı kuruluşlar : WIN BİLGİ İLETİŞİM - SARAR BÜYÜK MAĞ.
Giriş ve Ayrılış Tarihi Bildirilecek
 - a) WIN BİLGİ İLETİŞİM A.Ş. : Haziran 2011 / Kasım 2013
 - b) SARAR BÜYÜK MAĞ. TİC. A.Ş. : Kasım 2013 / Aralık 2018
 - c) :Daha varsa ayrı bir kağıda bildirilecek.
11. En Son Aldığı :
- a) Derece ve Kademe : Personel Özlük İşleri Uzmanı
- b) Yan ödemelerin brüt toplamı : 2300 TL yıllık
- c) Sosyal yardımlar ayrı ayrı bildirecek : Giyim Yardımı, Eğitim Yardımı, Eczak. Yard.
- d) İkramiye miktarı ve yılda adedi : Yok
- e) Bütün istihkakların aylık brüt top. : 3300 TL
12. Çalıştığı Kuruluşlarda tabi olduğu sosyal güvence kurum ve kurumlarca muteber sayılan çalışma süresi :
- a) T.C. Emekli Sandığı :
- b) Sosyal Sigortalar Kurumu : 7 yıl
- c) T.Odalar, Borsalar ve Birlik Per. Sig. ve Emeklilik Sandığı :

13. Konuşabildiğiniz yabancı dil :
- a) : İNGİLİZCE - ORTA SEVİYE
- b) :
- c) :
14. En son çalıştığı kuruluşun adresi ve telefon no.su : 75. Yıl Mah. MÜMTER Zeytinözü Bulv. NO:13
Odunpazarı / ESKİŞEHİR (0222) 236 0400
15. Oda yada Bölgeden isteyeceği aylık brüt ücret ve sair istekler :
- a) : 3500 TL
- b) : Yakacak yardımı, eğitim yardımı
16. Kendisi hakkında referans verebilecek ad ve soyadları ile adresleri ve tel.no.ları : GÜLCİN DOĞDU - Sarar Büyük Mimarlık Tic. A.Ş.
0505 387 0256
17. Askerlik durumu : -
18. Ev adresi ve varsa tel.no.su belirtilecek (En yakın komşu telefonu da yazabilir.) : ERTUĞRULGAZİ MAH. SEVAL SOK. A6 BLOK
NO:6 TEPEBAŞI / ESKİŞEHİR
19. Sürücü Belgeniz var mı ? Varsa Sınıfı : B sınıfı var
20. Ekleyeceğiniz bir kağıda kısa öz geçmişinizin yazınız. : Son çalıştığım Sarar Büyük Mimarlık Tic. A.Ş. de personel özlük dosyaları takibi, işe alım görüşmeleri, işe giriş-çıkış işlemleri, pdk's takibi, bordrolama, personel performans değerlendirme, kurumsal yazışmalar gibi işlemleri yürüttüm.

BU BELGE TARAFIMDAN DÜZENLENMİŞTİR.

21.01/2019

ADI SOYADI VE İMZA

İş Başvuru formumun EOSB web sitesi İnsan Kaynakları kısmında yayınlanmasını istiyorum

Hatice ŞENGÜL

